

**ΕΚΠΑΑ**ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
& ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣΈπαυλη Καζούλη, Λεωφ. Κηφισίας 241, 145 61 Κηφισιά
Τηλ. 210 8089271, 3, Fax 210 8084707, e-mail: info-ekpaa@prv.ypeka.gr, <http://ekpaa.ypeka.gr/>**Ανακοίνωση – Πρόσκληση**

για τη διενέργεια αποσπάσεων στο Εθνικό Κέντρο Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης από το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.ΕΝ.) και τους εποπτευόμενους από το Υ.Π.ΕΝ. Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης.

Το νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) "Εθνικό Κέντρο Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης (ΕΚΠΑΑ)", προκειμένου να καλύψει τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του, προτίθεται να προβεί σε αποσπάσεις υπαλλήλων (μόνιμων ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου), από το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.ΕΝ.) και από τους εποπτευόμενους από το Υ.Π.ΕΝ. Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 4, 7 και 9 του ν. 4440/2016 "Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση...και λοιπές διατάξεις" (Α' 224), καθώς και των διατάξεων του άρθρου 7 του π.δ/τος 325/2000 (Α' 266) όπως ισχύουν και του άρθρου 8 της με αριθμ. 4466/29.01.2004 ΚΥΑ (Β' 209).

Α. Οι προς πλήρωση θέσεις, κατανέμονται ανά Τμήμα ως ακολούθως:

1. μία (1) θέση για το Τμήμα Ρύπανσης και Ανθρωπογενούς Περιβάλλοντος,
2. μία (1) θέση για το Τμήμα Φυσικού Περιβάλλοντος,
3. μία (1) θέση για το Τμήμα Διοίκησης και Ανθρωπίνων Πόρων.

Οι ανωτέρω θέσεις καλύπτονται ως εξής:

- Για το Τμήμα Ρύπανσης και Ανθρωπογενούς Περιβάλλοντος από υπαλλήλους των κλάδων και κατηγορίας: ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή από Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό.
- Για το Τμήμα Φυσικού Περιβάλλοντος από υπαλλήλους των κλάδων και κατηγορίας: ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Γεωτεχνικών.
- Για το Τμήμα Διοίκησης και Ανθρωπίνων Πόρων από υπαλλήλους των κλάδων και κατηγορίας: ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Γεωτεχνικών

Όσον αφορά στις ως άνω θέσεις, οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τα κατά περίπτωση προσόντα που προβλέπονται στις διατάξεις του Π.Δ. 50/2001 (Α' 39), όπως ισχύουν.

Β. Περιγραφή θέσεων εργασίας:

ι) Κύρια καθήκοντα υπαλλήλου του Τμήματος Ρύπανσης και Ανθρωπογενούς Περιβάλλοντος:

- Η μέριμνα για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων και η παρακολούθηση εφαρμογής τους.
- Η μέριμνα για το σχεδιασμό, τη διαμόρφωση και την αξιολόγηση της πολιτικής για την προστασία και τη διαχείριση του υδάτινου περιβάλλοντος.
- Η μέριμνα για την υλοποίηση συστήματος παρακολούθησης των ποσοτικών και ποιοτικών χαρακτηριστικών του υδάτινου περιβάλλοντος.
- Η διαχείριση και αξιολόγηση των κινδύνων πλημμύρας λειψυδρίας.
- Η καταχώρηση, επεξεργασία και διάχυση των μετρητικών δεδομένων.
- Ο σχεδιασμός, η παρακολούθηση και ο έλεγχος της πολιτικής για τη διαχείριση των θαλάσσιων οικοσυστημάτων.
- Ο στρατηγικός σχεδιασμός, η διαμόρφωση και αξιολόγηση της πολιτικής για την ορθολογική και βιώσιμη διαχείριση των υπηρεσιών ύδατος (συμπεριλαμβανομένης και της εφαρμογής της μεθοδολογίας και των κανόνων κοστολόγησης-τιμολόγησης των υπηρεσιών ύδατος ανάλογα με

τη χρήση τους).

- Η εισήγηση κατάλληλων θεσμικών ρυθμίσεων για τη λήψη και εφαρμογή νέων απαιτούμενων μέτρων και δράσεων, που αποσκοπούν στην προστασία και διατήρηση του περιβάλλοντος στους ανωτέρω αναφερόμενους τομείς, σε συνεργασία με άλλα συναρμόδια Υπουργεία
- Ο συντονισμός των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, σε εφαρμογή της υφιστάμενης εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας καθώς και των Διεθνών Συνθηκών για την προστασία του περιβάλλοντος και τη βιώσιμη ανάπτυξη, στους τομείς της κλιματικής αλλαγής, της ποιότητας της ατμόσφαιρας, της βιοποικιλότητας, της φύσης των προστατευόμενων περιοχών, της διαχείρισης αποβλήτων, του εδάφους και των περιβαλλοντικών πιστοποιήσεων.
- Η εκπροσώπηση στους ενωσιακούς και διεθνείς οργανισμούς

ii) Κύρια καθήκοντα υπαλλήλου του Τμήματος Φυσικού Περιβάλλοντος:

- Η μέριμνα για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων και η παρακολούθηση εφαρμογής τους
- Η καταχώρηση, επεξεργασία και διάχυση των μετρητικών δεδομένων.
- Ο συντονισμός των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, σε εφαρμογή της υφιστάμενης εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας καθώς και των Διεθνών Συνθηκών για την προστασία του περιβάλλοντος και τη βιώσιμη ανάπτυξη, στους τομείς της κλιματικής αλλαγής, της ποιότητας της ατμόσφαιρας, της βιοποικιλότητας, της φύσης των προστατευόμενων περιοχών, της διαχείρισης αποβλήτων, του εδάφους και των περιβαλλοντικών πιστοποιήσεων.
- Η εισήγηση κατάλληλων θεσμικών ρυθμίσεων για τη λήψη και εφαρμογή νέων απαιτούμενων μέτρων και δράσεων, που αποσκοπούν στην προστασία και διατήρηση του περιβάλλοντος στους ανωτέρω αναφερόμενους τομείς, σε συνεργασία με άλλα συναρμόδια Υπουργεία.
- Η εκπροσώπηση στους ενωσιακούς και διεθνείς οργανισμούς.

iii) Κύρια καθήκοντα υπαλλήλου του Τμήματος Διοίκησης και Ανθρωπίνων Πόρων:

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται.
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Εκπροσωπεί το ΕΚΠΑΑ στους ενωσιακούς και διεθνείς οργανισμούς.

Γ. Η διάρκεια της απόσπασης ανέρχεται σε ένα (1) έτος.

Δ. Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται από τριμελή επιτροπή (Απόφαση ΔΣ 124/19/24.12.2019 ΑΔΑ: 9ΛΟ646Ψ8ΟΧ-Γ35) αποτελούμενη από τους κάτωθι:

- Ζωή Βροντίση, Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΚΠΑΑ, ως Πρόεδρος,
- Άρης Καλπίας, Αναπλ. Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΚΠΑΑ, ως μέλος,
- Διονύσιος Ασημακόπουλος, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΚΠΑΑ, ως μέλος, ο οποίος ασκεί και χρέη γραμματέα της επιτροπής.

Για την αξιολόγηση των υποψηφίων λαμβάνεται υπόψη η συνάφεια των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους με την προκηρυσσόμενη θέση, οι εκθέσεις αξιολόγησης, η εμπειρία στην άσκηση αντίστοιχων καθηκόντων και κάθε στοιχείο από το προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου που καταδεικνύει την καταλληλότητα για τη συγκεκριμένη θέση.

Το αρμόδιο τριμελές όργανο του παρόντος καλεί τους τρεις (3) επικρατέστερους για τη θέση υποψηφίους σε συνέντευξη, εντός πέντε (5) ημερών από την πάροδο της προθεσμίας της ημερομηνίας υποβολής των αιτήσεων. Το πρακτικό επιλογής είναι ειδικά αιτιολογημένο, περιλαμβάνει συγκριτική αξιολόγηση των υποψηφίων και εισήγηση για τον υποψήφιο που πληροί τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την προκηρυσσόμενη θέση, καθώς και καθορισμό τουλάχιστον τριών (3) επιλαχόντων, εφόσον υπάρχουν.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης η υπηρεσία υποδοχής ενημερώνει εντός τριών (3) ημερών τον επιλεγέντα υπάλληλο, καθώς και την υπηρεσία προέλευσής του, καλώντας

τους να υποβάλλουν τα αναγκαία δικαιολογητικά για την έκδοση της πράξης απόσπασης, εφόσον αυτά δεν έχουν υποβληθεί σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας. Σε περίπτωση που εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ανωτέρω ενημέρωση ο υποψήφιος παραιτείται ή δεν προσκομίζει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών του προσόντων, το τριμελές όργανο μεριμνά για την υπόδειξη του επικρατέστερου επιλαχόντα σύμφωνα με το πρακτικό επιλογής της προηγούμενης παραγράφου.

Κατόπιν, η πράξη απόσπασης εκδίδεται από το αρμόδιο προς διορισμό όργανο της υπηρεσίας υποδοχής εντός 45 ημερών και κοινοποιείται αμέσως στην υπηρεσία προέλευσης του υπαλλήλου, καθώς και στον ίδιο, ο οποίος υποχρεούται να αναλάβει υπηρεσία στη νέα του θέση το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την ως άνω κοινοποίηση.

Η κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας πραγματοποιείται σύμφωνα με την διαδικασία του άρθρου 15 του ν.4440/2016 (Α' 224).

Ε. Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι καλούνται, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία επτά (7) ημερών, ήτοι από 24/01/2020 έως 31/01/2020 να υποβάλλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- i) Αίτηση απόσπασης με υποχρεωτική αναγραφή της θέσης που τους ενδιαφέρει.
- ii) Βιογραφικό Σημείωμα με υπεύθυνη δήλωση για την πιστότητα του περιεχομένου του.
- iii) Επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων σπουδών (Σημείωση: οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να είναι αρμοδίως αναγνωρισμένοι).
- iv) Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών
- v) Επικυρωμένο Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή ισχύοντος διαβατηρίου.

Κατόπιν των ανωτέρω οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να αποσπασθούν στις ανωτέρω θέσεις υποβάλλουν τις αιτήσεις τους, συνοδευόμενες από βιογραφικό σημείωμα, στο ΕΚΠΑΑ (Έπαυλη Καζούλη – λεωφ. Κηφισίας 241, Τ.Κ. 145 61, Κηφισιά), είτε αυτοπροσώπως, είτε ταχυδρομικά, είτε ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση αλληλογραφίας info-ekpaa@prv.ypeka.gr. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς (συστημένα) το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 210 8089271.

Η παρούσα πρόσκληση να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας www.ypeka.gr και του ΕΚΠΑΑ <http://ekpaa.ypeka.gr>.

Η παρούσα να δημοσιευτεί στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Κ.Π.Α.Α.)
Ν.Π.Ι.Δ. ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΟ Υ.Π.Ε.Ν.
ΚΥΑ 12935/2015
 ΕΔΡΑ: ΛΕΩΦ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 241, ΤΚ 14561, ΚΗΦΙΣΙΑ
ΑΦΜ: 099965892, ΔΟΥ: ΚΗΦΙΣΙΑΣ

ΠΡΟΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΑ
Ι ΒΡΟΝΤΙΣΗ